



*Comment S'en Sortir ? (CSS)* es una revista científica, electrónica, francesa e internacional, con comité de lectura, editada por la Sociedad Internacional de Filosofía Feminista y teoría Queer (SIPFTQ / Société Internationale de Philosophie Féministe et Théorie Queer). Publica en su sitio web <http://commentssortir.org/> en versión multilingüe dos números al año, y publica dos artículos premiados por la SIPFTQ.

## CARTA EDITORIAL

### PROPUESTA DE ARTÍCULOS

- La propuesta de artículos se hace en el marco de una presentación de propuestas o en el marco del concurso anual para el Premio «joven investigador» Roberte Horth.
- Los artículos tienen que ser inéditos o traducidos al francés por primera vez.
- Las proposiciones de artículos no deben exceder 500 palabras y deben estar acompañadas de una presentación del autor de 150 palabras como máximo que comporte: nombre, eventualmente la disciplina y la afiliación académica, los datos de contacto, y una corta biografía indicativa.
- A título indicativo, las reseñas o los textos de la sección « Arsenal » no excederán 1000 palabras; los artículos enteros no excederán 7000 palabras en su primera versión para no exceder 8000 palabras después de las correcciones y diversas lecturas, notas incluidas.
- Los artículos sometidos después de aceptación de la proposición deben estar preparados para una evaluación anónima: las propiedades del documento no deben contener ninguna otra información a parte del título de la propuesta del artículo.
- El texto debe ir precedido por un resumen de quince líneas y por su traducción al inglés, acompañado de cinco a ocho palabras claves.
- Las proposiciones de artículos y los artículos se enviarán por vía electrónica, en documento adjunto, en el formato DOC o RTF, a la dirección de correo electrónico de la revista : [redaction@commentssortir.org](mailto:redaction@commentssortir.org). El autor recibirá un acuse de recibo.

### PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LOS ARTÍCULOS

Los artículos se someterán de manera anónima a dos miembros del comité de lectura, siguiendo los principios de evaluación inter-pares a ciegas. Si se considera necesario, se podrán pedir modificaciones al



autor. Este último volverá a mandar el artículo con las modificaciones integradas, y el artículo se evaluará por segunda vez. El comité de redacción es el único que decide de la publicación de los textos después de la evaluación final.

# INSTRUCCIONES PARA LOS AUTORES

## PAGINACIÓN

- Los artículos son enviados en formato DOC o RTF.
- Están redactados en uno de los cuatro idiomas siguientes: francés, inglés, italiano, español.
- Están preparados para una evaluación anónima.
- El artículo se compone de un título (y su traducción al inglés), un resumen de una quincena de líneas (y su traducción al inglés), 5 a 8 palabras claves (y sus traducciones al inglés), notas a pie de página y una bibliografía.
- Los márgenes medirán entre 1,5 cm et 2 cm.
- Los documentos ilustrativos deben estar libres de derechos y adjuntos en un documento a parte en el formato PNG, JPG o TIFF, acompañados de un documento «pie de foto» en el cual se indicarán las menciones que figuran bajo la imagen así como los créditos iconográficos. Las imágenes se nombrarán por orden de aparición (Fig-1, Fig-2...). No están insertadas en el texto, pero indicadas entre corchetes con sus referencias; por ejemplo : [ver Fig-1.]
- Los autores/autoras deben, en la medida de lo posible, feminizar los adjetivos, participios pasados, verbos y nombres.

## TIPOGRAFÍA

- Tipo de letra Times New Roman, tamaño 12.
- Interlinea 1,5.
- Las citas de mas de dos líneas deben estar separadas del resto del texto por un punto y a parte, y formar un párrafo con comillas, sin cursivas, y a 1 cm por detrás de los márgenes de los dos lados.
- Comillas: « » cuando las citas están integradas en el texto y " " cuando se trata de citas dentro de otras citas.
- Los términos y expresiones en idiomas extranjeros deben estar en cursivas.
- Las notas aparecen al pie de página, en orden continuo alfanumérico.
- El índice de la nota debe encontrarse entre la comilla y el punto final o antes del punto final.

## BIBLIOGRAFÍA

### Obras

APPELLIDO Nombre, *Titulo completo*, lugar de publicación, editorial, año (primer año de publicación).



### **Obras colectivas**

APELLIDO(S) Nombre(s) (dir.), *Título completo*, lugar de publicación, editorial, año (primer año de edición).

### **Actas de coloquio**

APELLIDO(S) Nombre(s) (dir.), *Título de la obra*, fecha y lugar del coloquio, lugar de publicación, editorial, año.

### **Artículo publicado en una revista científica.**

APELLIDOS(S) Nombre(s), «Título del artículo», *Título de la revista*, volumen, número, año, pp.

### **Artículo publicado en una revista científica electrónica**

APELLIDO(S) Nombre(s), «Título del artículo», *Título de la revista*, volumen, número, año, pp., [En línea]  
URL : <http://...>

### **Artículo publicado en una obra colectiva**

APELLIDO Nombre, «Título del artículo», in APELLIDO(S) Nombre(s) (dir.), *Título de la obra*, lugar de publicación, editorial, año, pp.

### **Artículo publicado en las actas de un coloquio**

APELLIDO Nombre, «Título del artículo», in APELLIDO(S) Nombre(s) (dir.), *Título de la obra*, lugar y fecha del coloquio, lugar de publicación, editorial, año, pp.

### **Trabajos universitarios**

APELLIDO Nombre, *Título*, tipo de trabajo (tesina, tesis, ponencia), disciplina, bajo la dirección de Nombre Apellido, lugar/universidad, año, número de páginas.

### **Bases de datos**

*Nombre de la base de datos*, [tipo de soporte], lugar de publicación, editorial, fecha, {si electrónico, añadir : [puesto en línea el...], (consultado el...)}.

### **Imágenes**

APELLIDO Nombre, *Título* o *Pie de foto*, año. Procedimiento, dimensiones, lugar de conservación, créditos fotográficos (si foto).

### **Película o documento audio**

APELLIDO, Nombre del realizador o del compositor/cantante, *Título* [Soporte], productor o sello, fecha.

### **Programa radiofónico o televisado**

*Título*, cadena, ciudad o país, fecha de difusión.



## ABREVIACIONES

ABREVIACIONES	NOMBRE COMPLETO	SIGNIFICADO	EJEMPLO
<b>Citas y títulos bibliográficos</b>			
[sic]		Tipografía errónea	Estados-unidos
<b>Citas y notas</b>			
s.q.	<i>sequiturque</i>	y la siguiente	p. 12 s.q.
sqq.	<i>sequiturque</i>	y las siguientes	p. 15 sqq.
Ibid.	<i>ibidem</i>	aquí mismo	
Op. cit.	<i>Opus citatus</i>	Obra citada	
<b>Notas de fin de pagina y Bibliografía</b>			
et al.	<i>et alii</i>	y los demás	HARDING Sandra <i>et al.</i>
s.l.	<i>sine loco</i>	sin lugar	
s.n.	<i>sine nomine</i>	sin nombre	
ca	<i>circa</i>	al rededor de	ca 1575

